個人情報保護方針

制定日　2019 年 5 月 20 日
最終改正日　2023 年 12 月 27 日

株式会社ユースメディア（以下、「当社」という。）では、販売業としての商品の送付、広告業としての宣伝物の送付、建設業では工事の実施等の事業で、お客様の個人情報を取り扱っています。また、従業者の雇用、人事管理等において取扱う個人情報及び特定個人情報の保護を徹底することは企業の社会的責務であると認識し、個人情報保護理念と自ら定めた行動規範に基づき、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守致します。

また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のＩＴ技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

1．　当社は、事業の目的に適切な個人情報の取得・利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行ないません。また、そのための措置を講じます。

2．　当社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。

3．　当社は個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すする規程、体制を構築し、継続的に向上させていきます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。

4．　当社は個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応致します。

5．　個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化と実情を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善をはかっていきます。

株式会社ユースメディア　代表取締役　久松　叔男

以上

【個人情報保護方針に関するお問い合わせ先　兼　個人情報に関する苦情・相談窓口】

〒103-0002　東京都中央区日本橋馬喰町一丁目 3 番 8 号
株式会社ユースメディア　個人情報に関するお問い合わせ窓口　小池　修平
メールアドレス：**PMSM@yus.co.jp**

【プライバシーマーク認定取得について】

プライバシーマーク制度は、事業者の個人情報保護体制が JISQ15001（個人情報保護マネジメントシステム－要求事項）に準拠しているかを、付与機関である一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）又は指定機関が審査し、JIPDEC により認証を付与する制度で、1998 年 4 月に創設されました。当社は、2022 年 10 月に認証を取得し、個人情報保護に取り組んでいます。

個人情報に関する公表事項について

【個人情報の利用目的の公表】

株式会社ユースメディア（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第 21 条第 1 項及び JISQ15001:2023 附属書 A.6 に基づき公表いたします。

個人情報の利用目的

当社は取得する個人情報を以下に示す目的で利用いたします。

（1）お客様の個人情報

・ お客様の個人情報は、販売業務・広告業務におけるサービス、建設業務における工事、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内などに利用します。

・ 当社が受託する販売業務、広告業務、建設業務を実施のために利用します。

（2）お問い合わせ、資料請求をいただいた方の個人情報

・ 当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするために利用します。

・ ご要望いただいた資料の送付などに利用します。

（3）協力会社従業者の個人情報

・ 協力会社から提供いただく要員情報は、スキルの確認のため、発注元に提供するために利用します。

（4） 採用応募者の個人情報

・ 採用選考及びそれに伴う連絡などに利用します

（5） 当社の従業者情報

・ 人事労務管理、業務管理、福利厚生、健康管理、セキュリティ管理などに利用します。

（6）ご提供いただいた個人番号情報

・ 法律で特定された「社会保険手続き」、「税務処理」などに利用します。

以上

【保有個人データ及び第三者提供記録に関する事項の周知について】

株式会社ユースメディア（以下、「当社」という。）では、保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の請求及び第三者提供記録の開示に関する請求について、以下の事項を周知致します。

１．当社の名称及び住所、代表者の氏名

名　称：株式会社ユースメディア
住　所：〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町一丁目３番８号
代表者：代表取締役 久松 叔男

2. 個人情報保護管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

役職名：取締役部長
連絡先：メールアドレス **PMSM@yus.co.jp**

３．保有個人データの利用目的

(1) 当社が直接取得したお客様の個人情報
- お客様の個人情報は、販売業務・広告業務におけるサービス、建設業務における工事、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内などに利用します。

(2) お問い合わせ、資料請求をいただいた方の個人情報
- 当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするために利用します。
- ご要望いただいた資料の送付などに利用します。

(3) 当社が直接取得した採用応募者の個人情報
- 採用選考及びそれに伴う連絡などに利用します。

(4) 当社の従業者情報
- 人事労務管理、業務管理、福利厚生、健康管理、セキュリティ管理などに利用します。

(5) 当社の従業者及び扶養家族の個人番号情報
- 法律で特定された「社会保険手続き」、「税務処理」などに利用します。

４．保有個人データ取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町１丁目３番８号
株式会社ユースメディア 管理部 個人情報問合せ係
メールアドレス：**PMSM@yus.co.jp**

５．当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の所属する認定個人情報保護団体の名称と苦情の解決の申し出先

【認定個人情報保護団体の名称】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

【苦情の解決の申出先】

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目９番９号 六本木ファーストビル内

電話番号 03-5860-7565 ／ 0120-700-779

（当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません）

６．開示等の手続きについて

開示等のご請求がございます場合には、上記個人情報に関するお問い合わせ窓口までご連絡をお願いします。請求に必要な手順の説明と必要な申請書類などをお送りします。

７．保有個人データの安全管理のために講じた措置

当社では、個人情報、特定個人情報の取扱いに関する規程、及び安全対策に関する規程を定め以下の措置を講じております。

(1)組織的安全管理措置

- 個人情報の取扱いに関して方針を定め、個人情報保護方針として、社内に周知徹底するとともに、一般の方も入手できるようにウェブページで公開しています。
- 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱い手順を定め、規程文書としてまとめ、社内に周知しております。
- 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による公平な立場からの内部監査を定期的に実施しています。
- 各個人情報を取扱う従業者を制限しています。

(2)人的安全管理措置

- 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
- 従業者から、秘密保持に関する誓約を得ています。

(3)物理的安全管理措置、技術的安全措置

- 取扱い担当者以外の従業者や他の権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するため、取り扱う区域を限定しています。
- 個人情報を取扱う区域において、従業者の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。
- 個人情報は、施錠できるキャビネットやアクセス制限を行っているサーバに保管しています。
- サーバなどへの外部からの不正アクセスを防ぐために、ファイアウォールなどを導入しています。
  また、コンピューターウイルスなどの不正ソフトウェアへの対策を行っています。
- 個人情報の移送時は、以下の対策をとっております。
  -媒体の移送時には、配送記録が残る方法を利用するか、直接手渡しするようにしています。
  -電子データの通信には、暗号化するなどの漏洩対策を行っています。

以上

【開示等に関する手続き】

株式会社ユースメディア（以下、「当社」という。）では、個人情報の開示等（保有個人データに関する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、又は第三者提供記録の開示）のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

１．開示等の求めの受付

（１）下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、以下の宛先まで、必要となる資料を添付し、郵送又はご持参ください。

〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町１丁目３番８号
株式会社ユースメディア 管理部 個人情報問合せ係
メールアドレス：**PMSM@yus.co.jp**

（２）開示等の請求をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

ｱ） 開示等の請求者する者が本人であることの確認は、以下に定める本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。

ｲ） 開示等の請求者する者が代理人であることの確認は、開示等の請求をする本人を確認する書類に加え、任意代理人、法定代理人（未成年後見人、成年後見人、親権者）別に、以下に定める開示対象者と代理人関係を証明する書類及び代理人本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。

ｳ） 本人及び代理人本人を確認する書類は、以下に例示の写真付きの公的機関発行の証明書の写しが必要です。

a） 運転免許証
b） マイナンバーカード（表面）
c） その他本人確認ができる写真入りの公的証明書

ｴ） 開示対象者と代理人関係を証明する書類は、以下の通りです。

a） 任意代理人の場合：「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状
b） 未成年後見人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から６ケ月以内）
c） 成年後見人の場合：登記事項証明書（発行日から６ケ月以内）
d） 親権者の場合：戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から６ケ月以内）

２．「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合及び第三者提供記録の開示にのみ、１回の請求につき、手数料（郵送

で回答させていただく場合の郵送料を含む）を申し受けます。手数料は、「個人情報開示等請求書」に同封する振込用紙をご使用ください。なお、「第三者提供記録の開示」の請求に対する手数料は無料です。

・手数料金額：1,000 円

３．検討結果連絡

当社内で検討した結果は、電磁的記録の提供も含めて、当該本人が指定した方法によって開示（連絡）します。

・書面の郵送又はＥメール又は手渡し

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

・登録されている本人又は法定代理人の住所に回答文面を郵送

・登録されている本人又は法定代理人のＥメールアドレスに回答文面をメール

書面の手渡しは、申請者の本人及び代理人本人を確認する書類を確認の上、手渡しします。

以上

【保有個人データに関する事項の周知について】

株式会社ユースメディア（以下、「当社」という。）では、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の請求等について、以下の事項を周知致します。

１．当社の名称

株式会社ユースメディア

２．個人情報保護管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者：森 淳一郎
職名・所属：株式会社ユースメディア 取締役
連 絡 先：メールアドレス **PMSM@yus.co.jp**

3. 保有個人データの利用目的

・お客様の個人情報は、販売業務・広告業務におけるサービス、建設業務における工事、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内ため
・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
・当社従業者の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため、発注元に提供するため
・当社への直接応募者情報は、採用業務のため

4. 保有個人データ取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町 1 丁目 3 番 8 号
株式会社ユースメディア 管理部 個人情報問合せ係
メールアドレス：**PMSM@yus.co.jp**

5. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の加入する認定個人情報保護団体はありません。

6. 開示等の手続きについて

当社の開示等の手続きについては、以下「保有個人データの開示等に関する手続き」をご参照ください。

以上

【保有個人データの開示等に関する手続き】

保有個人データについては、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止（開示等）のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

１．開示等の求めの受付

（１）下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送又はメールへの添付により提供いたしますので、到着後、必要事項を記載し、以下の宛先まで、必要となる資料を添付し、郵送又はご持参ください。

〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町 1 丁目 3 番 8 号
株式会社ユースメディア 管理部 個人情報問合せ係
メールアドレス：**PMSM@yus.co.jp**

（２）開示等の請求をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

ｱ） 開示等の請求者する者が本人であることの確認は、以下に定める本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。

ｲ） 開示等の請求者する者が代理人であることの確認は、開示等の請求をする本人を確認する書類に加え、任意代理人、法定代理人（未成年後見人、成年後見人、親権者）別に、以下に定める開示対象者と代理人関係を証明する書類及び代理人本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。

ｳ） 本人及び代理人本人を確認する書類は、以下に例示の写真付きの公的機関発行の証明書の写しが必要です。

a） 運転免許証
b） パスポート
c） マイナンバーカード（表面）
d） 在留カード又は特別永住者証明書

Ｉ） 開示対象者と代理人関係を証明する書類は、以下の通りです。

a） 任意代理人の場合：「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状
b） 未成年後見人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から６ケ月以内）
c） 成年後見人の場合：登記事項証明書（発行日から６ケ月以内）
d） 親権者の場合：戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から６ケ月以内）

２．「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、１回の請求につき、以下の金額（別途請求する郵送料を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

・手数料金額：1,000 円

３．検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

・書面の郵送、Ｅメール又は手渡し

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

・登録されている本人又は法定代理人の住所に回答文面を郵送

・登録されている本人又は法定代理人のＥメールアドレスに回答文面をメール

書面の手渡しは、申請者の本人及び代理人本人を確認する書類を確認の上、手渡しします。

以上